

**Комунальний заклад Київської обласної ради
"Чорнобильський медичний фаховий коледж"**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

"Чорнобильський медичний
фаховий коледж"

Микола СОСЮКАЛО

31 серпня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

у КЗ КОР "Чорнобильський медичний фаховий коледж"

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 1 від «31» 08 2023 р.

Яготин

2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус освітнього компонента (далі – Положення) є нормативним документом в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі ЧМФК) і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу освітнього компонента.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII), «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Положення «Про організацію освітнього процесу в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення розроблено як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до оформлення силабусу освітнього компонента в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

1.4. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок ознайомлення здобувача освіти з політикою освітнього компонента, його змістом, організаційними формами, за яких відбувається навчання, формами й сутністю контролю, виконання індивідуальної роботи, базовою і допоміжною літературою освітнього компонента.

1.5. Основою розробки силабусу (програми навчання з освітнього компонента) є робоча програма освітнього компонента.

1.6. Дане Положення визначає структуру і порядок формування силабусу освітнього компонента.

1.7. Силабус – документ, призначений передусім для здобувача освіти, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, тобто він є своєрідною угодою між викладачем і здобувачем. Із силабусу здобувач отримує вичерпну інформацію щодо того, які очікувані результати – знання, уміння, навички, компетентності у нього будуть сформовані після завершення вивчення освітнього компонента, і гарантує, що здобувач одержить позитивну оцінку з освітнього компонента, якщо виконає викладені в цій «угоді» умови (завдання).

1.8. У силабусі описано процедури щодо: політики освітнього компонента

включно з політикою академічної доброчесності, змісту курсу, його структури, тривалості вивчення освітнього компонента, принципів оцінювання, послідовності викладання навчального матеріалу, міждисциплінарних зв'язків.

1.9.Кожна кафедра має право на введення додаткових розділів в структуру силабусу з метою розкриття змісту освітнього компонента.

1.10.Силабус формується на засадах академічної доброчесності.

1.11.Укладачі силабусу зобов'язані дотримувати принципів змістовності й лаконічності. Водночас нестандартні рішення можуть бути цінним «активом» циклової комісії й усіляко вітаються.

1.12.Кількість розробників одного силабусу не повинна перевищувати 3 особи.

2. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

2.1.Політика освітнього компонента визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача освіти при вивченні освітнього компонента та ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних

принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

2.2.Політика освітнього компонента повинна бути чітко прописана щодо таких ключових моментів як: відвідування занять, можливість / неможливість пропусків (запізень); правила поведінки на заняттях, а також прописано *що, де, коли* відбуватиметься під час вивчення освітнього компонента та інше.

3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ

Титульна сторінка. Заповнюється згідно з формою силабусу (додаток 1). Укладачі силабусу ретельно слідкують за тим, щоб в цьому документі було зазначено:

– точну назву освітнього компонента(освітнього компоненту) – згідно

з освітньо-професійною програмою (ОПП) спеціальності;

- назву спеціальності;
- назву ОПП;
- вид освітнього компонента: обов'язковий чи вибірковий– згідно з ОПП спеціальності;

спеціальності;

- освітній ступінь;
- галузь знань – згідно з ОПП;
- спеціальність – згідно з ОПП;
- курс(и) та семестр(и) вивчення освітнього компонента– зазначити курс і семестр вивчення освітнього компонента.

Дані про викладача, який викладає освітній компонент – вписуються конкретні дані про викладача. Вказується електронна адреса викладача, контактний телефон, сайт в Інтернеті (при наявності), інша контактна інформація.

Основні характеристики освітнього компонента– зазначаються обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС і годинах, їх розподіл за видами освітньої діяльності здобувачів освіти, вид контролю – згідно з ОПП і робочим навчальним планом.

Політика освітнього компонента– визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача при вивченні освітнього компонента та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнень, зовнішній вигляд і т.і.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальних завдань, відключення телефонів та ін.); заохочень і стягнень (наприклад, за що можуть нараховуватися або зніматися бали і т.і.). Політику освітнього компонента рекомендується вибудовувати з урахуванням міжнародних норм і вимог законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту ЧМФК, інших нормативних документів.

При організації освітнього процесу в ЧМФК викладачі і здобувачі освіти діють відповідно до:

- «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»»;
- «Кодексу академічної доброчесності КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»»;
- «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» та ін.

Опис освітнього компонента(анотація) – загальна інформація про освітній компонент, місце освітнього компонента в освітній програмі, обґрунтовується необхідність її вивчення та доцільність вибору (для вибіркових дисциплін).

Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити освітнього компонента, що містять знання, уміння і навички, інші компетентності, необхідні для засвоєння даного освітнього компонента (на основі яких вивчається цей компонент) – згідно з ОПП спеціальності.

Постреквізити освітнього компонента, для вивчення яких потрібні знання, уміння, навички, інші компетентності, які здобуваються по завершенню вивчення даного освітнього компонента, тобто вказати ті освітні компоненти, що вивчаються на основі даної освітнього.

Мета та завдання освітнього компонента

Мета – подається прогнозований результат навчання відповідно до робочої навчальної програми освітнього компонента.

Завдання – формулюються конкретні завдання, обумовлені метою даного освітнього компонента.

Компетентності та результати навчання згідно ОПП, формуванню яких сприяє освітній компонент – описуються згідно з ОПП спеціальності, формуванню яких сприяє освітній компонент.

Результати навчання. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення

освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

Тематичні плани лекцій, практичних (семінарських) занять подаються у вигляді таблиць, в яких вказані теми занять за модулями і змістовими модулями, кількість аудиторних годин, передбачених на опрацювання кожної теми.

Самостійна робота. Подається у вигляді таблиці. Відповідно до чинних положень про організацію освітнього процесу, самостійна робота здобувача освіти є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час за розкладом. Самостійна робота здобувачів освіти регламентується «Положенням про організацію самостійної роботи здобувачів освіти в КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж».

Навчальний матеріал освітнього компонента, передбачений для засвоєння здобувачами під час самостійного вивчення, повинен виноситись на

контрольні заходи (підсумковий модульний контроль, диференційований залік екзамен) разом із навчальним матеріалом, що опрацьовувався під час проведення навчальних занять. У разі, якщо контроль засвоєння навчального матеріалу, який винесено для самостійного опрацювання, проводиться безпосередньо під час вивчення освітнього компонента (модуля), критерієм засвоєння матеріалу слід вважати оцінку.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

Індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання – форма організації навчання, яка має на меті систематизацію, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань, які здобувачі освіти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання здобувачі освіти виконують самостійно під керівництвом викладачів. Індивідуальні завдання здобувачів освіти є видом навчальної роботи в межах

програми окремої освітнього компонента або освітньої програми в цілому, що сприяють більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь для вирішення відповідних практичних завдань, а також розвитку навичок самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувачів освіти з окремих освітніх компонентів включають написання рефератів, есе, курсових робіт, тощо. Конкретні види індивідуальних завдань з певних освітніх компонентів визначаються навчальним планом. У силабусі зазначається тематика індивідуальних завдань, їх обсяг, вимоги до виконання та критерії оцінювання.

Перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів освіти до підсумкового модульного контролю (ПМК), диференційованого заліку екзамену (подається перелік питань, винесених на контроль).

Перелік практичних навичок до ПМК, заліку, екзамену. Подається перелік практичних навичок, якими повинен оволодіти здобувач освіти по завершенню вивчення освітнього компонента.

Перелік питань, які повинен засвоїти здобувач освіти при вивченні освітнього компонента(форма контролю – залік) – зазначити перелік питань.

Потрібно зазначити й описати процедуру проведення підсумкового контролю. При описі підсумкового контролю зазначається форма його проведення (усна, письмова, змішана та ін.), умови допуску до проведення та перескладання.

Методи навчання. Зазначаються методи навчання, які будуть використані в процесі проведення лекційних, практичних (семінарських) занять з урахуванням специфіки конкретної освітнього компонента.

В умовах ЄКТС перевагу слід надавати активним методам, які спрямовані активізувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність здобувача освіти, формувати його активну позицію (не його вчать, а він вчиться): проблемний виклад, частково пошукові, дослідницькі, евристичні методи, презентації, кейс-стаді, тренінги й ділові ігри, бесіди й дискусії, робота в Інтернет-класі, дистанційні консультації та ін.

Використовуються студентоцентрований, компетентісний, діяльнісний,

ресурсний, інтегративний підходи до навчання.

Форми та методи оцінювання – це способи діагностичної діяльності, які забезпечують зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність освітнього процесу. Форми оцінювання навчальної діяльності здобувачів зазначаються відповідно до робочої програми освітнього компонента. Методи оцінювання повинні забезпечувати систематичне, повне, точне й оперативне отримання інформації щодо результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Система поточного та підсумкового контролю. Описати формування оцінки з освітнього компонента, за модуль (у балах). Для детального заповнення даного пункту необхідно керуватися «Положенням про організацію і методику оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти в КЗ КОР «Чернігівський медичний фаховий коледж», «Положенням про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами освіти в КЗ КОР «Чернігівський медичний фаховий коледж».

Методичне забезпечення – вказуються навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід освітнього компонента.

Рекомендована література

До списку базової літератури доцільно включати 2-3 основні підручники (за їх відсутності – навчальних посібників), які, на думку викладачів, максимально повно відображають зміст освітнього компонента і були видані за останні 5-10 років з урахуванням їх наявності в бібліотеці коледжу.

У список **допоміжної літератури** рекомендується включати 3-5 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури (довідкові, періодичні видання, наукові монографії, тощо).

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет повинні містити посилання на активні документи й масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, репозитаріях тощо), які можуть бути використані при вивченні освітнього компонента як додаткові джерела.

Розробник (розробники) – вказуються розробники силабусу та їх посади.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1.Проект силабусу освітнього компонента проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається на засіданні циклової комісії, методичної ради, схвалюється на засіданні педагогічної ради, узгоджується Гарантом освітньо-професійної програми та затверджується на директором коледжу.

4.2.Після затвердження силабуси оприлюднюються на сайті коледжу.

4.3.Викладачі зобов'язані ознайомити здобувачів освіти із силабусами освітніх компонентів на першому занятті та дати посилання на розміщення документу на сайті закладу.

4.4.Розробники силабусу несуть персональну відповідальність за кореляцію силабусу з ОПП, робочою програмою освітнього компонента та вимогам даного Положення.

4.5.Силабус освітнього компонентам потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім компетентностей і результатів навчання згідно з ОПП, формуванню яких сприяє освітній компонент.

4.6.Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- оновлення ОПП;
- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/ або викладачів освітнього компонента;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітнього компонента;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати моніторингу опанування здобувачами освіти початкової освітнього компонента;
- впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1.Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження його керівником закладу.

5.2.Зміни й доповнення до Положення розглядаються та схвалюються педагогічною радою, затверджуються і вводяться в дію наказом директора коледжу.

**Комунальний заклад Київської обласної Ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

« _____ »

Галузь знань
Спеціальність
Освітньо-професійна програма
Вид дисципліни
Освітній ступень
Мова викладання

22 Охорона здоров'я
223 Медсестринство
Лікувальна справа
Нормативна
Фаховий молодший бакалавр
Українська

Курс I
Семестр II


Викладач _____

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні ЦК

Протокол № __ від «__» _____ 2023р.
Голова ЦК _____

Яготин
2023

Структура си­ла­бу­су
Освітнього компонента «_____»

	Загальна інформація про викладача
Викладач курсу	
Контактний телефон	
E. mail:	
Консультації	

1. Назва освітнього компонента

2. Обсяг освітнього компонента

Вид заняття	Кількість годин
Лекції	
Практичні	
Самостійна робота	

3. Ознаки освітнього компонента

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів/годин	Вид підсумкового контролю	Нормативна чи вибіркова

4. Передумови вивчення освітнього компонента

- ґрунтується на попередньо вивчених ОК:
- інтегрується з такими ОК:

5. Мета й завдання освітнього компонента

Мета: _____

Завдання: _____

Після вивчення освітнього компонента *здобувачі освіти повинні знати:*

- ...;
- ...;
- ...;

Здобувачі освіти повинні вміти:

- ...;
- ...

Здобувачі освіти мають бути поінформовані про:

- ...;
- ...;
- ...;

6. Компетентності та результати навчання Загальні компетентності (ЗК)

ЗК. 1

ЗК. 2

...

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК. 1

СК. 5

...

Програмні результати навчання (РН)

РН. 1.

РН. 15

...

8. Методична карта освітнього компонента

Лекції		
№ з/п	Назва теми	Кількість годин
2 семестр		
1		
2		
3	Всього	

Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<i>2 семестр</i>		
	Всього	

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<i>2 семестр</i>		
	Всього	

Методи навчання

9. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: _____

Методи контролю: _____

Форма контролю: _____

Поточний контроль: _____

Форми поточного контролю: _____

Усний контроль: _____

Письмовий контроль: _____

Підсумковий контроль: _____

Форми підсумкового контролю: _____

Перелік питань до диференційованого заліку

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Перелік практичних навичок

- 1.
- 2.
- 3.

Критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти

Оцінювання усної відповіді здобувачів освіти

Оцінювання результатів практичної діяльності здобувачів освіти

Оцінювання тестових завдань

Оцінювання розв'язання ситуаційної задачі

Оцінювання презентацій

Оцінювання рефератів

Оцінювання самостійної роботи

10. Політика освітнього компонента

Політика щодо академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування занять.

Політика щодо дедлайнів.

Політика щодо перескладання.

11. Рекомендована література

Основна:

Додаткова:

Електронні джерела:

Викладач _____